

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO

Dir.: Av 30 de Junio y Octavio Peláez

RUC: 0160041380001

Telf.: 07 2707 102 Email: cbomberosjb10@hotmail.com



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	DENOMINACION DE PARTIDAS	MODALIDAD EJECUCION			TIPO DE COMPRA			CODIGO DE PARTIDAS	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRALES (EN PORCENTAJE EN RELACIÓN A LA META)			PRESUPUESTO						
					AD	OPE	Gest o Conv	Bienes y Servicios	Obra	Consult		I	II	III							
MISION:																					
El Cuerpo de Bomberos de SAN JUAN BOSCO tiene como misión Salvar vidas y proteger bienes con acciones oportunas y eficientes en la lucha contra el fuego, atención prehospitalaria, rescate y salvamento; atender en caso de emergencias por desastres naturales y/o producidos por el ser humano, a fin de precautar la seguridad y bienestar de la sociedad.																					
VISION:																					
Ser la institución que brinde a la comunidad servicios con la mayor eficiencia y eficacia en la prevención de incendios y atención de emergencias con un equipo calificado, motivado y comprometido que promueva una cultura de prevención en la sociedad y asegure el mejoramiento continuo de sus procesos que garanticen la satisfacción de la comunidad.																					
1.- Contar con el personal operativo y administrativo para la ejecución de los proyectos y programas propuesto por el Cuerpo de Bomberos	Remuneraciones basicas Jefe-Contadora T -Bombero 1.	Area TTHH	Rol de pagos, planillas IESS	Remuneraciones unificadas	x							51.01.05	x	x	x	\$ 27.960,00					
	Remuneraciones basicas Maquinistas Operativos (2)		Rol de pagos, planillas IESS	Salarios unificados	x								51.01.06	x	x	x	\$ 6.636,00				
	Remuneraciones	Area TTHH	Rol de pagos	Decimotercer sueldo	x								51.02.03	x	x	x	\$ 5.413,00				
			Rol de pagos	Decimocuarto sueldo	x									51.02.04	x	x	x	\$ 3.760,00			
	Horas extraordinarias y suplementarias	Area TTHH	Rol de pagos, planillas IESS	Horas extraordinarias y suplementarias	x								51.05.09	x	x	x	\$ 500,00				
	Remuneraciones Secretaria - Paramedico-Bombero1	Area TTHH	Rol de pagos, planillas IESS	Servicios personales por contrato 3 funcionarios	x								51.05.10	x	x	x	\$ 30.360,00				
	Aportes patronales a la seguridad social	Area TTHH	Planilla IESS	Aporte patronal	x									51.06.01	x	x	x	\$ 7.633,74			
			Planilla IESS	Fondos de reserva	x										51.06.02	x	x	x	\$ 4.919,04		
	Indemnizaciones PROCESO JUDICIAL DEL SR. CRISTIAN GUZMAN	Area TTHH	Proceso judicial N°. 1425620230034 5 orden de pago, informe	Despido Intempestivo	x									51.07.03	x	x	x	\$ 1.650,90			
				Compensacion por desahucio	x											51.07.04	x	x	x	\$ 138,25	
Compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones				x												51.07.07	x	x	x	\$ 104,53	
2. Aquirir los servicios básicos y generales y los materiales necesarios para alcanzar altos niveles de eficiencia y eficacia.	Realizar y recibir llamadas, administrativas, emergencias y gestiones.	Area Financiero	Facturas de teléfono e internet incluido en la línea 2707102	Telecomunicaciones CNT -ARCOTEL	x			x				53.01.05	x	x	x	\$ 1.467,20					
	Consumo de Internet, para trabajos administrativos y operativos		Facturas.		x				x						x		x	x			
	Pago a ARCOTEL por Servicio de Frecuencia de Radio de dos vías					x															
	Contratación de servicio de ARCOTEL por el periodo de un año sin renovacion por varios años	Area Financiero	Contratación de servicio de ARCOTEL varios años estamos sin el servicio.			x				x							x				
	Pago por el incremento de megas de Internet CNT EP	Area operativa	Facturas						x								x				
	Pago de envío de cartas, oficios y documentos oficiales, Envío de paquetes o encomiendas, Costos de embalaje básico cuando están incluidos en el servicio de envío y etc.	Area Financiero	Facturas		Servicio de correo		x										53.01.06	x	x	x	\$ 25,00
	Recarga de extintores CO2 y PQS y recargas de tanques de oxigeno de la Institución	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura		Almacenamiento, embalaje, embase y recarga de extintores			x		x							53.02.03			x	\$ 400,00
Books y Hojas membretadas A4 y A3	Area Financiero	Informe de Necesidad, facturas.			x				x					x	x	x	\$ 1.000,00				
					Adquisicion de 100 Hojas Membretadas de Jefatura. Adquisicion de 20 blocks de oredenes de movilizacion. Carnetizacion del personal Administrativo.	Area TTHH	Informe de Necesidad, facturas.	Edición, Impresión, Reproducción, emisión especies.						x							

	*Adquisición de carnets para el personal operativo para el CBSJB + Adquisición de la hoja 002 de APH y folletos y Adquisición para los sellos de los vehículos de emergencia A1, R1, T1, Motobomba *Adquisición para los sellos de inspector (revisión vehicular, inspeccionado de local, revisión del extintor	Area Operativa	Informe de Necesidad, facturas.		x								x	x			
	Servicio de Cúfia Informativa, Cúfia Institucional, Cúfia preventiva	Area TTHH	Informe de Necesidad, facturas.	Difusión, información y publicidad	x						53.02.07		x	x	x	\$ 100,00	
	Servicio de recolección, transporte y tratamiento de desechos infecciosos del área de atención pre hospitalaria del Cuerpo de Bomberos	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Desinfección, limpieza de instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales	x						53.02.09			x	x	\$ 500,00	
	Día del Bombero y/o Aniversario de 21 Años de vida Institucional.	Area TTHH	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Eventos oficiales	X						53.02.48				X	\$ 4.000,00	
	Organización de evento de Trail Running.	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura			x											X
	Bombero Junior	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura			x											x
	Combustible para el parque automotor de la Institución (Vehículo de Rescate R1chevrolet, Motobomba, Tanquero y Ambulancia y motocicletas HONDA) Combustible para maquinaria de dos tiempos (Generador de luz, motosierra, equipo de estricción vehicular, mototronzadora, otros)	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Combustibles	x						53.02.55		x	x	x	\$ 4.300,00	
3.- Contar con los recursos necesarios para traslados, viáticos y subsistencias del personal administrativo y operativo de la Institucion	Pasajes por transportación para cumplir actividades institucionales en otras ciudades	Area TTHH	Boletos, facturas	Pasajes al interior	x						53.03.01		x	x	x	\$ 500,00	
	Pasajes por transportación para cumplir actividades institucionales	Area TTHH	Boletos, facturas	Pasajes al exterior	x						53.03.02		x	x	x	\$ 50,00	
	Viajes del personal para asistir a cursos de capacitación.	Area TTHH	Comisión de servicio, Informe de Actividades, Invitaciones, facturas, fotografías.	Viáticos y subsistencias en el interior.	x						53.03.03		x	x	x	\$ 3.900,00	
	Viajes de personal administrativo para gestiones y trabajos propios de la Institución.																
	Asistir a convocatorias realizadas por nuestros superiores.																
Viajes de personal administrativo y operativo para gestiones y trabajos propios de la Institución.	Area TTHH	Comisión de servicio, Informe de Actividades,	Viáticos y subsistencias al exterior	x						53.03.04		x	x	x	\$ 50,00		
4.- Adquirir los servicios de instalación, mantenimiento y reparación de maquinaria, equipo, vehículos, con el fin de mantener operativos.	Mantenimiento de la sirena para el vehículo R1	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Maquinarias y Equipos (instalacion, mantenimiento y reparacion)		x					53.04.04		x	x	x	\$ 800,00	
	Mano de obra para el acople de la línea de la manguera.																
	Mantenimiento de vehículos (Mantenimiento de Vehículo de Rescate R1chevrolet, Motobomba, Tanquero y Ambulancia y motocicletas HONDA)	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Vehículos (servicio de mantenimiento y reparacion)		x						53.04.05		x	x	x	\$ 2.500,00
5.- Contar con los recursos para capacitar al personal administrativo y operativo para un mejor desempeño de actividades y brindar un buen servicio a la ciudadanía Sanjuanbosque.	Pago de honorarios de peritaje	Area TTHH	Documentos, facturas.	Honorarios por contratos civiles de servicios	x						53.06.06		x	x	x	\$ 200,00	
	Capacitar al personal administrativo y operativo en los diferentes temas de acuerdo al cargo.	Area TTHH	Solicitud, certificado de aprobación	Capacitación a servidores publicos	x						53.06.12		x	x	x	\$ 6.000,00	
6. Adquirir los servicios de arrendamiento y mantenimiento de equipos y sistemas informaticos	Renovación del Programa EFFICON optimiza el manejo de la fase preparatoria de los procesos de contratación pública, garantizando mayor eficiencia y cumplimiento normativo.	Area Financiero	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas informaticos	x						53.07.01				x	\$ 1.100,00	
	Renovación del siegb	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura														
	Metenimiento de Equipos.	Area TTHH	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Matenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas	x							53.07.04		x	x	x	\$ 100,00

7.- Adquirir los materiales de uso y consumo corrientes y poder realizar las actividades propias de la Institución y así poder brindar un servicio oportuno y eficiente en la atención prehospitalaria, socorro y extinción de incendios.	Uniformes institucionales para el personal.	Area TTHH	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Vestuario, lencería y prendas de protección	x							53.08.02	x	x	x	\$	4.861,16				
	Prendas de protección, ropa de trabajo de trabajo para el personal Operativo	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de			x							x	x	x						
	Adquisición de lubricantes para los vehículos	Area Operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes,	Lubricantes		x							53.08.03	x	x	x	\$	3.300,00			
	Adquisición de lubricantes para motocicletas	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes,			x								x	x	x					
	* Adquisición de suministros, materiales y accesorios de oficina para las actividades diarias del CBC-SJB. *Adquisición de 2 Toner para la Impresora Laser HP.	Area Guardalmacen	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes,	Materiales de oficina		x								53.08.04	x	x	x	\$	1.200,00		
	*Adquisición de Materiales de aseo para la limpieza de vehículos.*Adquisición de Materiales de aseo para la limpieza de la base.	Area Guardalmacen	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Materiales de aseo		x								53.08.05	x			\$	1.500,00		
	Adquisición de banner	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones			x							53.08.07	x			\$	1.000,00		
	Adquisición de medicamentos para emergencias para el CBSJB. (diclofenacos, tramal, ketorolaco, etc), otros medicamentos básicos para atención prehospitalaria según necesidades)	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Medicamentos		x	x							53.08.09	x	x	x	\$	2.275,00		
	Insumos medicos (vendas, Gasas, Alcohol, Guantes, mascarillas, sábanas, apósitos, cánulas, suero fisiológico, otros insumos básicos para atención prehospitalaria según necesidades)																				
	Adquisición de equipos de ferreteria como (pintura, clavos e etc)	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Material de construcción, electricos, plomeria.			x							53.08.11	x	x	x	\$	500,00		
	Adquisición de suministros, materiales, libros y folletos destinados a actividades educativas y su distribución Evento del Bombero Junior	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Materiales Didácticos			x							53.08.12			x	\$	1.000,00		
	Adquisición de neumáticos, filtros, pastillas, zapatas para los vehículos de emergencia, pastillas para stock y mantenimiento de las motocicletas y Adquisición para repuestos de motocicletas como (juego de llantas)	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes,	Repuestos y accesorios			x							53.08.13	x	x	x	\$	5.600,00		
	Aquisición del acople para la línea de la motobomba	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y					x								x					
	Adquisición para repuestos de equipos menores (moto sierra, bomba de succión, generador	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y					x									x			x	x
	Adquisición de repuestos para los extintores	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y					x									x			x	x
Adquisición de repuestos para la impresora Epson L5290	Area Financiero	Factura ,Certificado de cobertura, Informe de conformidad del servicio Contrato					x									x	x				
Adquisición de trofeos, medallas, placas, reconocimientos.	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y	Condecoraciones			X							53.08.22	X			\$	3.500,00			
Adquisición de insumos medicos para el CBSJB	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y	Dispositivos medicos de uso general			X							53.08.26		X	X	\$	200,00			

8.- Adquirir maquinaria, herramientas, equipos menores, para las diferentes actividades de rescate	Adquisición de un casco para la motocicleta	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de	Maquinarias y equipos (bienes no depreciables)		x					53.14.04	x			\$	120,00			
	Adquisición para un metro digital para el departamento de inspección	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes	Herramientas y equipos menores		x					53.14.06	x			\$	150,00			
9.- Contar con recursos para el pago de descuentos, comisiones, impuestos y otros egresos financieros	Pago por comisión de servicios por recaudación de valores a la Empresa Centro Sur	Area administrativa	Estado de cuenta	Descuentos, comisiones y otros cargos en títulos-valores		x					56.01.06	x	x	x	\$	1.500,00			
	Matriculación vehicular de Bomberos	Area operativa	Comprobante de pago, factura	Tasas Generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes		x					57.01.02	x	x	x	\$	1.500,00			
10.- Asegurar al personal operativo y administrativo, póliza de caución, los vehículos y bienes del Cuerpo de Bomberos. Pago de tasas y comisiones. Cubrir gastos de trámites legales, sentencias y donaciones de la institución. Transferencias Corrientes al Sector Público	Pago seguro de vida se contrata con la finalidad de garantizar la protección y estabilidad financiera de los beneficiarios designados ante el fallecimiento, invalidez o enfermedades graves del asegurado.	Area TTHH	Factura de la aseguradora, Póliza de seguro emitida, Certificado de cobertura, Informe de conformidad del servicio Contrato o documento de adjudicación.	Seguros															
	El pago de seguros de vehículos de una entidad (flota) se realiza generalmente de forma anual mediante una prima; sin embargo, existen opciones de financiamiento mensual o trimestral que permiten mantener la vigencia de la cobertura. Este pago es obligatorio para asegurar la protección activa ante siniestros.	Area operativa																	
	El pago por la contratación de la póliza de seguros de bienes del CBC-SJB (Cuerpo de Bomberos) constituye una erogación obligatoria y necesaria, destinada a proteger el patrimonio público frente a riesgos tales como incendios, robos y desastres naturales. Asimismo, garantiza la continuidad operativa de la entidad, salvaguarda los activos del Estado y asegura el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública."	Area de Guardalmacén						x						57.02.01	x		x	\$	7.100,00
	El pago de la caución constituye una garantía obligatoria que deben rendir los jefes y servidores del sector público que administran recursos, bienes o fondos del Estado en el Ecuador. Su finalidad es proteger el patrimonio público frente a riesgos derivados de negligencia, impericia o uso indebido. Dicha garantía se ejecuta para resarcir los perjuicios económicos ocasionados por el servidor en el ejercicio de sus funciones."	Area TTHH																	
	Pago comisiones bancarias se pagan como contraprestación por los servicios operativos, de administración y tecnológicos que los bancos brindan a sus clientes, tales como mantenimiento de cuentas, transferencias, uso de cajeros, emisión de tarjetas o procesamiento de pagos. Estas tarifas cubren los costos operativos de la entidad	Area Financiero			Estado de cuenta	Comisiones bancarias		x						57.02.03	x	x	x	\$	60,00
Pago de sentencias judiciales	Area TTHH	Proceso judicial N°. 1425620230034 5 orden de pago, informe	Indemnización por sentencias judiciales		x						57.02.15	x	x	x	\$	5.287,00			
Pago a la Contraloría por el aporte del 5 por mil a la Contraloría General del Estado sirve para financiar la gestión de control y auditoría financiera de la Contraloría General del Estado sobre el sector público.	Area Financiero	Estado de cuenta	Aporte del 5 por mil a la Contraloría General del Estado		x						58.01.01	x	x	x	\$	303,00			
Adquisición de un letrero institucional del CBSJB.	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y	Mobiliarios			x													
Adquisición de silla de espera	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y				x						84.01.03			x				
Adquisición de linternas de pecho	Area operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y				x							x						

