

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO

Dir.: Av 30 de Junio y Octavio Peláez

RUC: 0160041380001

Telf.: 07 2707 102 Email: cbomberosjb10@hotmail.com

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	DENOMINACION DE PARTIDAS	MODALIDAD EJECUCIÓN					TIPO DE COMPRA				CODIGO DE PARTIDAS	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRALES (EN PORCENTAJE EN RELACION A LA META)			PRESUPUESTO	
					AD	OPE	Gest o Conv	Bienes y Servicios	Obra	Consult	I	II	III						
MISION:	El Cuerpo de Bomberos de SAN JUAN BOSCO tiene como misión brindar a la comunidad una atención efectiva en los casos emergentes de incendios, rescates u otros, para ello cuenta con un recurso humano permanentemente capacitado, a fin de proporcionar un excelente servicio en pos de salvaguardar las vidas y propiedades de la ciudadanía en general.																		
VISION:	Ser reconocidos como un organismo líder en atención de emergencias y gestión de riesgos a nivel nacional por un servicio con altos índices de calidad y calidez vinculando a la comunidad, dentro de un ambiente profesional y ético con abnegación y disciplina, acorde al avance tecnológico que resulta en usuario satisfechos dentro de un contexto de desarrollo sostenible y sustentable del país.																		
1.- Contar con el personal operativo y administrativo para la ejecución de los proyectos y propósitos del Cuerpo de Bomberos	Remuneraciones basicas Jefe-Contadora T-Secretaria -Bombero 1	Area administrativa	Rol de pagos, planillas IESS	Remuneraciones unificadas 3 funcionarios	x								51.01.05	x	x	x	\$	27,960.00	
	Remuneraciones basicasChofer (2)Y PROCESO JUDICIAL DEL SR. CRISTIAN GUZMAN	Area administrativa	Rol de pagos, planillas IESS	Salarios unificados 2 Choferes	x								51.01.06	x	x	x	\$	14,674.73	
	Remuneraciones	Area administrativa	Rol de pagos	Decimotercer sueldo	x								51.02.03	x	x	x	\$	5,517.53	
			Rol de pagos	Decimocuarto sueldo	x									51.02.04	x	x	x	\$	4,905.00
	Horas extraordinarias y suplementarias	Area administrativa	Hojas de ruta, memorandos, emergencias	Horas extraordinarias y suplementarias	x								51.05.09	x	x	x	\$	1,000.00	
	RemuneracionesSecretaria - Paramedico-Bombero1	Area administrativa	Rol de pagos, planillas IESS	Servicios personales por contrato 3 funcionarios	x								51.05.10	x	x	x	\$	23,724.00	
	Aportes patronales a la seguridad social	Area administrativa	Planilla IESS	Aporte patronal	x								51.06.01	x	x	x	\$	7,663.73	
			Planilla IESS	Fondos de reserva	x									51.06.02	x	x	x	\$	5,410.83
	Indemnizaciones PROCESO JUDICIAL DEL SR. CRISTIAN GUZMAN	Area administrativa	Proceso judicial N°. 1425620230034 5 orden de pago, informe	Despido Intempestivo	x								51.07.03	x	x	x	\$	1,659.00	
			Compensacion por desahucio	x										51.07.04	x	x	x	\$	138.25
			Compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones	x										51.07.07	x	x	x	\$	104.53
2. Adquirir los servicios básicos y generales y los materiales necesarios para alcanzar niveles de eficiencia y eficacia	Realizar y recibir llamadas, administrativas, emergencias y gestiones.	Area administrativa	Facturas de teléfono e internet incluido en la línea 2707102	Telecomunicaciones CNT -ARCOTEL	x			x					53.01.05	x	x	x	\$	1,300.00	
	Consumo de Internet, para trabajos administrativos y operativos				Facturas, Resolución														
	Pago a ARCOTEL por Servicio de Frecuencia de Radio de dos vías	Area administrativa	Facturas, Resolución	Servicio de correo	x			x					53.01.06	x	x	x	\$	25.00	
	Realizar servicios de encomienda	Area administrativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Almacenamiento, embalaje, embase y recarga de extintores		x		x					53.02.03			x	\$	450.00	
	Books de permisos de funcionamiento, Inspecciones generales, notificaciones, solicitud de inspecciones, solicitud provisión de combustibles, Solicitud provisión de bienes, combustibles y lubricantes, Ordenes de movilización, comisión de servicios, informe de actividades, liquidación de viáticos.	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Edición, Impresión, Reproducción, emisión especies.	x	x		x					53.02.04	x	x	x	\$	500.00	
	Anillados, escaneados, Señalización Reflectiva, otros servicios de imprenta	Area operativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Desinfección, limpieza de instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales	x			x					53.02.09			x	x	\$	350.00
	Combustible para el parque automotor de la Institución (Vehículo de Rescate R1chevrolet, Motobomba, Tanquero y Ambulancia y Combustible para maquinaria de dos tiempos (Generador de luz, motosierra, equipo de estricción vehicular, mototronzadora, otros)	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Combustibles	x	x		x				53.02.55	x	x	x	\$	1,700.00		
3.- Contar con los recursos necesarios para traslados, viáticos y subsistencias del personal administrativo y operativo de la Institución	Pasajes por transportacion para cumplir actividades instituciones en otras ciudades	Area administrativa y operativa	Boletos, facturas	Pasajes al interior	x	x		x				53.03.01	x	x	x	\$	300.00		
	Viajes del personal para asistir a cursos de capacitación.	Area administrativa y operativa	Comisión de servicio, Informe de Actividades, invitaciones, facturas, fotografías.	Viáticos y subsistencias en el interior.	x	x		x				53.03.03	x	x	x	\$	1,500.00		
	Viajes de personal administrativo para gestiones y trabajos propios de la Institución																		
	Asistir a convocatorias realizadas por nuestros superiores.																		
4.- Adquirir los servicios de instalación, mantenimiento y	Mantenimiento de maquinaria y equipo	Area	Informe de Necesidad	Maquinarias y Equipos (instalacion, mantenimiento y reparacion)	x	x		x				53.04.04	x	x	x	\$	700.00		

reparación de maquinaria, equipo, vehículos, con el fin de mantener operativos.	Mantenimiento de vehículos (Mantenimiento de Vehículo de Rescate R1chevrolet, Motobomba, Tanquero y Ambulancia y motocicletas HONDA)	administrativa y operativa	Requerimiento y Factura	Vehículos (servicio de mantenimiento y reparación)	x	x							53.04.05	x	x	x	\$	1,000.00		
5.- Contar con los recursos para capacitar al personal administrativo y operativo para un mejor desempeño de actividades y brindar un buen servicio a la ciudadanía	Contratar los servicios profesionales para defensa civiles y penales de la Institución	Area administrativa	Contrato, informe, factura	Honorarios por contratos civiles de servicios	x								53.06.06	x	x	x	\$	1,280.38		
Sanitarhosuene	Capacitar al personal administrativo y operativo en los diferentes temas de acuerdo al cargo.	Area administrativa y operativa	Solicitud, certificado de aprobación	Capacitación a servidores publicos	x	x							53.06.12	x	x	x	\$	3,000.00		
6. Adquirir los servicios de arrendamiento y mantenimiento de equipos y sistemas informaticos	Renovación de contratación de una herramienta para los procesos de contratación publica																			
	Adquisición de página web institucional con dominio de "bomberosjb.gob.ec"	Area administrativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informaticos	x								53.07.02		x	x	\$	1,700.00		
	Renovación de licencia del reloj biometrico																			
7.- Adquirir los materiales de uso y consumo corrientes y poder realizar las actividades propias de la Institución y así poder brindar un servicio oportuno y eficiente en la atención prehospitalia, socorro y extinción de incendios.	Prendas de protección para el personal operativo (casco, botas, zapatos, gafas, guantes)	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Vestuario, lenceria y prendas de protección	x	x							53.08.02	x	x	x	\$	5,774.60		
	Ropa de trabajo para el personal operativo (camisetas, busos, chalecos, pantalon)																			
	Camisetas para el personal administrativo (camisetas internas)																			
	Aceites y demas lubricantes para vehiculos de la istitución (cambio de aceite de caja, corona y motor del parque automotor y equipos menores.	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes	Lubricantes	x	x								53.08.03	x	x	x	\$	1,000.00	
	Carpetas, Archivadores, Papel Bond, cintas transparentes, tintas, toner para impresora multifunción, perforadora, notas adhesiva, otros según requerimientos para el Ejercicio Fiscal 2025	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Materiales de oficina	x	x								53.08.04	x	x	x	\$	1,000.00	
	Detergentes, papel higiénico para dispensadores, Simoniz UV3 para vehiculos, shampoo para vehiculos, otros según requerimientos para el ejercicio fiscal 2025	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Materiales de aseo	x	x								53.08.05	x	x	x	\$	500.00	
	Medicamentos paracetamol, loratadina, ibuprofeno, otros medicamentos básicos para atención prehospitalaria según necesidades)	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Medicamentos	x	x								53.08.09	x	x	x	\$	2,000.00	
Insumos medicos (vendas, Gasas, Alcohol, Guantes, mascarillas, sábanas, apósitos, cánulas, suero fisiológico, otros insumos básicos para atención prehospitalaria según necesidades)																				
	Adquisición de neumáticos, filtros, baterías, pastillas y zapatas otros según necesidades para Vehículo de Rescate R1chevrolet, Motobomba, Tanquero y Ambulancia y motocicletas HONDA.	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Repuestos y accesorios	x	x							53.08.13	x		x	\$	2,500.00		
8.- Adquirir maquinaria, herramientas, equipos menores, para las diferentes actividades de rescate	Adquisición de Internas, radios de larga distancia, ventilador, carpa de acampar, arnes, mascarillas para incendios, etc.	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Maquinarias y equipos (bienes no depreciables)	x	x							53.14.04	x	x	x	\$	2,000.00		
	Saco de serpientes, atrapa serpientes, pico de madera con punta de acero,	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Herramientas y equipos menores	x	x							53.14.06	x	x	x	\$	1,000.00		
	Adquisición de mouse, disco duro	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	x	x							53.14.07	x	x	x	\$	300.00		
	Sleeping	Area administrativa y operativa	Informe de Necesidad, Solicitud de provisión de bienes, combustibles y lubricantes, facturas.	Bienes artisticos, culturales, Deportivos y Símbolos patrios	x	x							53.14.08	x	x	x	\$	300.00		
9.- Contar con recursos para el pago de descuentos, comisiones, impuestos y otros egresos financieros	Pago por comision de servicios por recaudación de valores a la Empresa Centro Sur	Area administrativa	Estado de cuenta	Descuentos, comisiones y otros cargos en titulos-valores	x								56.01.06	x	x	x	\$	1,080.00		
	Matriculación vehicular de Bomberos	Area administrativa	Comprobante de pago, factura	Tasas Generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes	x								57.01.02	x	x	x	\$	1,000.00		
10.- Asegurar al personal operativo y administrativo, poliza de caución, los vehiculos y bienes del Cuerpo de Bomberos. Pago de tasas y comisines, Cubrir gastos de trámites legales, sentencias y donaciones de la Institución. Transferencias	Seguro de Vida	Area administrativa	Informe de Necesidad, Requerimiento y Factura	Seguros	x													\$	6,670.00	
	Seguro de Vehiculos																			
	Seguro de Bienes																			
	Caución de Jefe y Personal que labora en la Institución												57.02.01							
	Comisiones Bancarias	Area administrativa	Estado de cuenta	Comisiones bancarias	x								57.02.03	x	x	x	\$	60.00		
	Pago de trámites legales	Area administrativa	Comprobante de pago, factura	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de documentos y arreglos extrajudiciales	x								57.02.06	x	x	x	\$	1,000.00		
Pago de sentencias judiciales	Area administrativa	Proceso judicial N°. 1425620230034 5 orden de pago, informe	Indemnización por sentencias judiciales	x								57.02.15	x	x	x	\$	5,287.00			

